

# 株式会社ジェントル・ライフ 放課後等デイサービス「ふれんず甲子園」 安全計画

## ◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検 ⇒ 点検後、点検実施記録を作成

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
施設内安全点検及び整備	外出先安全点検	送迎エリア安全点検	事業所建物安全点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定(改訂)時期	見直し(再点検) 予定時期	掲示・管理場所
<input type="checkbox"/> 児童の動きを把握するためのマニュアル (事業所の療育活動に関する役割分担等)	令和5年 11月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 事故防止及び事故発生の対応マニュアル (点検事項,送迎時,室内,外出時,フローチャート)	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 急変時緊急対応マニュアル(行方不明等)	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 救急救命マニュアル(心肺蘇生,AED,エピペン)	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 防犯マニュアル(不審者対応)	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 災害時対応マニュアル(119番通報)	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/>			

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
事業所の生活における安全指導 ⇒療育プログラムにて実施	事故発生時の対応 ⇒療育プログラムにて実施	交通安全指導 ⇒療育プログラムにて実施	災害発生時の対応 ⇒療育プログラムにて実施

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
・保護者会での説明(不審者対応) ・おたよりにて共有	・おたよりにて共有	・保護者会での説明(交通安全) ・おたよりにて共有	・おたよりにて共有

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等		洪水に関する訓練 (避難確保計画)				火災に関する訓練 (防災計画)
その他 ※1	室内活動対応	災害時対応 (自然災害 BCP)	不審者対応	プール水遊び対応		災害時の備え (非常災害対策)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等				地震に関する訓練 (防災計画)		
その他 ※1	野外活動対応	感染症対策の取組 (感染症 BCP)		119番通報	急変時対応	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、緊急時対応、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
児童の動きを把握するための訓練	入社職員(随時参加)
送迎時の対応訓練	送迎担当職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
職員採用時研修動画⇒事業所内実施 安全確保に関する研修⇒事業所内実施	BCP 自然災害研修 ⇒事業所内実施	BCP 感染対策研修⇒事業所内実施	虐待防止,身体拘束研修⇒外部実施 ※事業所内実施の場合もあり

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず事業所毎で記入する

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"><li>・事故・ヒヤリハット事案が起こった場合は、報告書を作成し、原因を分析し、必要な対策を講じます。</li><li>・安全点検の点検実施箇所に加え、マニュアル内容の改定など必要な対応を行います。</li><li>・事故・ヒヤリハット事例については従業者間で共有します。</li></ul>
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

--