

# 株式会社ジェントル・ライフ 放課後等デイサービス「ふれんず広田町」 安全計画

## ◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検 ⇒ 点検後、点検実施記録を作成

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
施設内安全点検及び整備	外出先安全点検	送迎エリア安全点検	事業所建物安全点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定(改訂)時期	見直し(再点検) 予定時期	掲示・管理場所
<input type="checkbox"/> 児童の動きを把握するためのマニュアル (事業所の療育活動に関する役割分担等)	令和5年 11月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 事故防止及び事故発生の対応マニュアル (点検事項,送迎時,室内,外出時,フローチャート)	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 急変時緊急対応マニュアル(行方不明等)	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 救急救命マニュアル(心肺蘇生,AED,エピペン)	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 防犯マニュアル(不審者対応)	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 災害時対応マニュアル(119番通報)	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/> 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針	令和6年 3月 1日	年 月 日	事業所内
<input type="checkbox"/>			

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
事業所の生活における安全指導 ⇒療育プログラムにて実施	事故発生時の対応 ⇒療育プログラムにて実施	交通安全指導 ⇒療育プログラムにて実施	災害発生時の対応 ⇒療育プログラムにて実施

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
・保護者会での説明(不審者対応) ・おたよりにて共有	・おたよりにて共有	・保護者会での説明(交通安全) ・おたよりにて共有	・おたよりにて共有

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等		洪水に関する訓練 (避難確保計画)				火災に関する訓練 (防災計画)
その他 ※1	室内活動対応	災害時対応 (自然災害 BCP)	不審者対応	プール水遊び対応		災害時の備え (非常災害対策)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等				地震に関する訓練 (防災計画)		
その他 ※1	野外活動対応	感染症対策の取組 (感染症 BCP)		119番通報	急変時対応	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、緊急時対応、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
児童の動きを把握するための訓練	入社職員(随時参加)
送迎時の対応訓練	送迎担当職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
職員採用時研修動画⇒事業所内実施 安全確保に関する研修⇒事業所内実施	BCP 自然災害研修 ⇒事業所内実施	BCP 感染対策研修⇒事業所内実施	虐待防止,身体拘束研修⇒外部実施 ※事業所内実施の場合もあり

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらず事業所毎で記入する

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"><li>・事故・ヒヤリハット事案が起こった場合は、報告書を作成し、原因を分析し、必要な対策を講じます。</li><li>・安全点検の点検実施箇所に加え、マニュアル内容の改定など必要な対応を行います。</li><li>・事故・ヒヤリハット事例については従業者間で共有します。</li></ul>
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

--