

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			トランポリンの時間の間、休養スペースを十分に確保できていない。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			日によって、送迎時に通常の人員以上の配置が必要がケースがある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	年度末に実施。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			2017年5月開所。今回が初評価。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			9月に西宮市の他事業所と合同で実施。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			1年に、研修6回、事例検討6回
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		標準化した様式は作成していないので、今後作成予定。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			月毎に行事予定を入れたり、日々の活動のようすに合わせて新しい取り入れを実施。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日は、外出等の行事を行う。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			項目の欄に「個別」と「集団」を書き加える。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか			○	現段階では未実施(5月開所の為)標準化されたシートを用いて実施していく。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			月毎の行事に組み込んでいる。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			7月に参加。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか		○		保護者と連絡調整をメインとし、さらに確認が必要がある場合は学校との連絡調整を行う。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	受け入れ無し。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	利用段階で必要性のある児童は無し。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	対象児童無し。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	直接支援に関する内容の問い合わせは行っていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			不定期に児童館との交流をしている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			西宮市の障害福祉事業所を通じて参加
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡帳や、送迎時(相談等があった場合)
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	年1回保護者会の実施。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		家庭訪問を実施。現時点では行っていない。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	開所間もないので交流を図っていく段階。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		内容を保護者に周知できていないので、今後保護者会等で行う機会を作る。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	体制を整えて実施。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		法人内研修にて予定している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	計画書面上での記載は出来ていない。今後必要なケースで記載する。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		対応が必要な子どもには、保護者を通じて指示書の提出をお願いする。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		事例集のようなまとめは現在無し。ファイルを作成し共有できる状態。